

«ԱՐՄԵՆԻԱ» ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՕԳԱՆԱՎԱԿԱՅԱՆՆԵՐ» ՓԲԸ

Հաստիքի անվանումը՝ Մարդկային Ռեսուրսների բաժնի Հաշվապահ

Աշխատանքային պայմանները՝ անորոշ ժամկետով (3 ամիս փորձաշրջան)

Աշխատավայրը՝ Չվարթնոց օդանավակայան

Սոցիալական երաշխիքներ՝ անվճար ծառայողական տրանսպորտ,
բժշկական ապահովագրություն, այդ թվում՝ ընտանիքի անդամների

Աշխատանքի նկարագիրը՝ կատարել հաշվարկներ, ապահովել վճարումների գործընթացը:

Հիմնական գործառույթները և պարտականությունները

- Կատարել աշխատավարձերի և այլ հավասարեցված վճարումների հաշվարկները,
- Ստուգել ծառայությունների կողմից ստացված անաշխատունակության թերթիկները, արձակուրդային դիմումները, հաշվարկել և պատրաստել վճարման,
- Հետևել դատական որոշումների ընթացքին և իրականացնել որոշման պահանջները,
- Կատարել մարդկային ռեսուրսների բաժնի գործունեության և դրա արդյունքների վերլուծություն, կազմել հաշվետվություններ և ներկայացնել ղեկավարությանը,
- Ապահովել ՀՀ Պետական Եկամուտների Կոմիտեի կողմից սահմանված գործառույթների իրականացում (եկամտային հարկի հաշվետվությունների կազմում, տվյալների բազայի թարմացում և այլ անհրաժեշտ գործառույթներ),
- Վարել խմբի փաստաթղթաշրջանառությունը:

Ներկայացվող պահանջները.

- բարձրագույն կրթություն համապատասխան ոլորտում,
- աշխատանքային փորձ համապատասխան ոլորտում,
- MS Excel ծրագրի գերազանց իմացություն
- անգլերենի և ռուսերենի իմացություն,
- Access և Armsoft ծրագրերի իմացությունը ցանկալի է,
- լարված պայմաններում աշխատելու ունակություն:

Գիմնելու կարգը՝ Բոլոր հետաքրքրված թեկնածուները, ովքեր համապատասխանում են վերոնշյալ հաստիքի պահանջներին, կարող են ուղարկել իրենց ինքնակենսագրականը hrselection@aia-zvartnots.aero էլ. հասցեին “subject” դաշտում պարտադիր նշելով «Հաշվապահ»: